

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Золотой ключик» г. Холмска» Сахалинской области
(МБДОУ д с №8 «Золотой ключик» г. Холмска)

Утвержден
Приказом заведующего
МБДОУ д с №8 «Золотой ключик»
г. Холмска

Е.А. Кочергина
От 112.12.2025г. № 317

ПОРЯДОК
оказания услуги «Присмотр и уход за ребенком раннего возраста»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении "Детский сад №8 "Золотой ключик" г. Холмска"
Сахалинской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует организацию работы по оказанию услуги «Присмотр и уход за ребенком раннего возраста» (далее Услуга) в МБДОУ детский сад № 8 «Золотой ключик» г. Холмска Сахалинской области (далее Учреждение).
- 1.2. Требования порядка обязательны для исполнения МБДОУ «Детский сад № 8 «Золотой ключик» г. Холмска» (далее Исполнитель) и родителем (законным представителем) ребенка раннего возраста (далее Получатель) Услуги.
- 1.3. Настоящий порядок разработан с учётом следующих правовых и нормативных документов:
 - "Конвенция о правах ребёнка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)
 - Федерального закона РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- норм СанПиН;
- Устава Учреждения;
- Правил внутреннего распорядка Учреждения.

1.4. Услуга предоставляется с целью присмотра и ухода за детьми без реализации развивающих и образовательных основных и дополнительных программ.

1.5. Присмотр и уход за детьми включает в себя комплекс мер по организации пребывания детей раннего возраста, без питания, без прогулки, без сна продолжительностью до 3 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

2. Порядок заключения договора

2.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- полное наименование и краткое наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- сведения о заказчике (Ф.И.О., паспортные данные, телефон и место нахождения (жительства));
- права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой Услуги.

2.2. Для заключения договора Заказчик предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о заключении брака (если фамилия не совпадает);
- медицинское заключение (медицинская справка) об отсутствии контактов ребёнка с инфекционными больными;
- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.3. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3. Взаимодействие сторон.

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги;
- о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в Учреждении.

– 3.1.2. Знакомиться с учредительными документами Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление Услуги.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу Исполнителя не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. Предоставлять достоверные сведения и документы о себе и ребенке, состоянии его здоровья.

3.2.3. В течение всего времени нахождения ребенка в Учреждении иметь доступ к мобильному телефону и отвечать на звонки Исполнителя.

3.2.4. Предоставить Исполнителю подгузники и иные средства гигиены для его ребенка в количестве, достаточном для времени предоставления услуги.

3.2.5. Забрать ребенка по истечении указанного в заявке времени предоставления Услуги.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать причиненный имуществу Исполнителя ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Требовать от Заказчика соблюдения локальных нормативных актов Исполнителя.

3.3.2. Отказать в оказании услуги Заказчика в случае наличия у ребенка признаков заболевания, а также в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по отношению к Исполнителю.

3.3.3. Обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации при отсутствии возможности связаться с Заказчиком при нахождении Ребенка в Учреждении после окончания времени предоставления Услуги.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Предоставить Заказчику возможность ознакомления с учредительными документами Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление Услуги.

3.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление Услуги в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

3.4.3. Обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья ребенка.

3.4.4. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия при оказании Услуги.

3.4.5. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за ребенком в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.4.6. Проводить гигиенические процедуры с использованием средств гигиены, предоставленных Заказчиком, в случае необходимости.

4. Условия оказания услуги.

4.1. Основанием для оказания Услуги является заключенный между Исполнителем и Заказчиком договор.

4.2. Договор между Заказчиком и Исполнителем заключается на период с момента первого обращения Заказчика до окончания текущего календарного года.

4.3. Услуга оказывается при условии, что возраст ребенка на момент оказания услуги не менее 1 года от 1 до 8 раз в месяц продолжительностью не более 3 (трех) часов подряд с 09.00 до 12.00 ч.

4.4. Услуга оказывается при наличии медицинского заключения (медицинской справки) об отсутствии контактов ребёнка с инфекционными больными.

4.5. Срок действия медицинского заключения (медицинской справки) – 7 календарных дней. В выходные и праздничные дни услуга присмотра и ухода за ребенком раннего возраста не оказывается.

4.7. В случае обнаружения у ребенка признаков заболевания в период действия медицинского заключения (медицинской справки) данное заключение становится недействительным.

4.8. Максимальное время оказания Услуги – 3 часа.

4.9. Услуга предоставляется в порядке очередности по дате регистрации заявления, поступившего от родителя (законного представителя) ребенка, и в соответствии с графиками работы работников Организации, предоставляющих услугу по формам согласно Приложениям № 16, № 17 к настоящему Положению.

Графики работы составляются уполномоченным должностным лицом Организации.

4.10. Для получения Услуги Заказчик не позднее, чем за три дня до желаемой даты получения Услуги оставляет заявку на получение Услуги по телефону или на сайте Учреждения.

4.11. При первом обращении к Исполнителю за получением Услуги Заказчику необходимо предусмотреть время для процедуры заключения договора.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключённому Договору на оказание Услуги несут обе стороны.